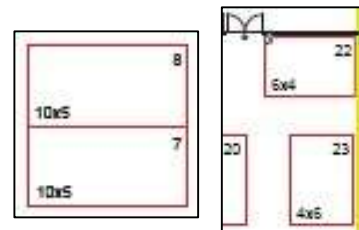
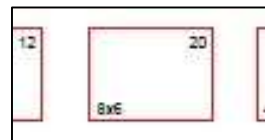


# HOMEINFO Építőipari Mester Workshop\_B Csarnok Kiállítói kézikönyv és Gyakori Ismételt Kérdések

## Standok típusa:

- Szigetstand: a látogatók számára 4 oldalról bejárható stand, jellemzően a belső standok
- Fejstand: a látogatók számára 1, 2 vagy 3 oldalról bejárható stand, jellemzően a szélső standok, illetve azok, amelyek egymás közvetlen szomszédságában helyezkednek el (közös fallal rendelkeznek). Ebben az esetben a standok hát-, illetve oldalfalainak megépítése partnereink feladata.



## Alapcsomag tartalma:

- adott méretű **stand** földterülete
  - az alapcsomag részeként a Develon NEM biztosít a kiállítók részére áramot, falakat, világítást, függesztést, alumínium keretet, szőnyeget, bútort, növényt stb. - mindent külön szükséges megrendelni, felár ellenében vagy a kiállító biztosítja. (Isd. anyagbekérő email melléklet: „Kiállítói adatlap, felárak” és Szőnyeg-, Bútor katalógus és megrendelőlap)
- ingyenesen letölthető, szabadon felhasználható **belépőjegyek** a rendezvényre
  - A jegyeket szabadon felhasználhatják: Pl. partnereiknek, ismerőseiknek, rokonaiknak küldik ki vagy vásárlóik között kisorsolják stb.
  - A helyszínen nyomtatva és digitálisan is elfogadjuk.
  - A kiállítóknak, akik a standokon lesznek, nincs szükségük belépőjegyre, nekik a nyitvatartási idő előtt **kiállítói karszalagot** biztosítunk, mely szabad közlekedést biztosít a rendezvényen belül
- **1 db parkolóhely** a BOK Csarnok parkolójában
- **Profilbox** feltöltése a rendezvény weboldalára: banner, logók, kontakt adatok, képek, cikkek, videók, termékek, újdonságok stb.
- Tombola **nyereményfelajánlás és -feltöltése a weboldalra**, melyet a rendezvény ideje alatt sorsolunk ki a látogatók között, a felajánló cég feltüntetésével (elhangzik a cég neve a központi kihangosítóban)
- **Termékek** (újdonságok, érdekességek stb.) **feltöltése a weboldalra**
- **PR cikkben való megjelenés** a megküldött termékek felhasználásával
- **Social media poszt a rendezvény Facebook esemény oldalán** a megküldött információk, termékek és nyeremények felhasználásával

## Felár ellenében igényelhető további megjelenések:

- Rendezvénycsarnokba kihelyezett reklámhordozó – pl. Beach zászló, autó stb. a Kiállítói téren kívül (pl. folyosó, udvar stb.)
- Megjelenés a programfüzetben 1/1 vagy ½ oldalon

- Előadás az emeleti konferenciateremben – pl. zártkörű megbeszélés, meeting, előadás, konferencia
- Programba bekerülő előadás kihangosítással – 1x20p előadás, melyet feltüntetünk a weboldalon, illetve a programfüzetben is
- Főttámogatói státusz – a rendezvényhez kapcsolódó főbb marketing eszközökön (mester kreatív, videó) való megjelenés 1 db logóval

## Stand felépítése:

- **Stand fal:** a standok esetében fal vagy bármilyen fix szerkezet építése **kötelező**. Abban az esetben is, ha a stand közvetlenül találkozik a Csarnok falazatával. Ennek oka: az áramvezeték (oldalirányból, a padlón elvezetve fogják bekötni) és a kapcsolószekrényt csak egy fix, stabil szerkezethez tudják rögzíteni a BOK munkatársai (a padlóra helyezni tűzbiztonsági okokból nem lehet).
- **Szigetstand** esetében: partnereink a standokat tetszőlegesen alakíthatják ki.
- **Fejstand** esetében: partnereink építik meg az oldal-, illetve hátfalakat. Ezen túl, partnereink tetszőlegesen alakíthatják ki a standokat.
- **Emeletes stand:** nem lehet
- Teljesen **fedett** tetejű stand: lehet, de **külön engedélyhez kötött**. A standon kérjük porral oltó készülék elhelyezését, valamint ennek előre jelzését. Az engedélykérést mi intézzük, így kérjük, minden, a standdal kapcsolatosan fellelhető információt küldjenek meg nekünk (3D látványterv, statikai adatok, méretek, építési anyagok stb.)
- **LED fal, monitor, zene** a standon belül: lehet. Kérjük, ügyeljenek, hogy a szomszédos standokat hang- és képhatásokkal ne zavarják.
- **Tárolás, raktározás** (pl. kabátok, táskák, catering, szórólapok stb.): a standon belül szükséges megoldani, erre külön a BOK Csarnok területén nincs lehetőség. A ruhatár a kiállítók részére igénybevető, de a szolgáltatás fizetős. A rendezvény nyitvatartási ideje alatt a fogyóeszközök (pl. catering, szórólapok) pótlására nincs lehetőség.
- A mennyezetről **függesztésre, belógatásra** a csarnokban **nincs** lehetőség.

## Amennyiben szükséges, standépítőnket az alábbi elérhetőségeken érik el:

Seidl Róbert

+36 20 938 9211

[info@promarketing.hu](mailto:info@promarketing.hu)

[seidl.robert@promarketing.hu](mailto:seidl.robert@promarketing.hu)

## Az “B Csarnok” magassága:

- 6 méter, de a kihasználható tér maximum 5 méter

## Standok határa *(Isd. anyagbekérő email melléklet: standtérkép):*

- A standok pozícióját az építési időszak kezdetéig kijelöljük.
- **Fontos:** a kijelölt területen a standépítés során tűzbiztonsági okokból (min. 3 méter széles menekülő út biztosítása) **nem nyúlhatnak túl** (pl. padlóburkolat, eszközök, kiállított termékek, stand falak stb.)

## A standok közötti távolság = közlekedő folyosó

- **Fontos:** a rendezvény nyitva tartása alatt a folyosókra eszközt, terméket vagy reklámot kihelyezni, arra **a stand területéről kilógni nem lehet**, mert akadályozza a látogatók zavartalan haladását, valamint tűzbiztonsági okokból (min. 3 méter széles menekülő út biztosítása) szabadon kell hagyni (még a standok mögött is).

## Vízkiállítás, vízvételi pont, csatorna

- Amennyiben **vízre** van szükségük, azt a Csarnok mosdóiból tudnak venni.
- **Csatorna** található a parkolóban, így a koszos vizet oda tudják kiönteni.

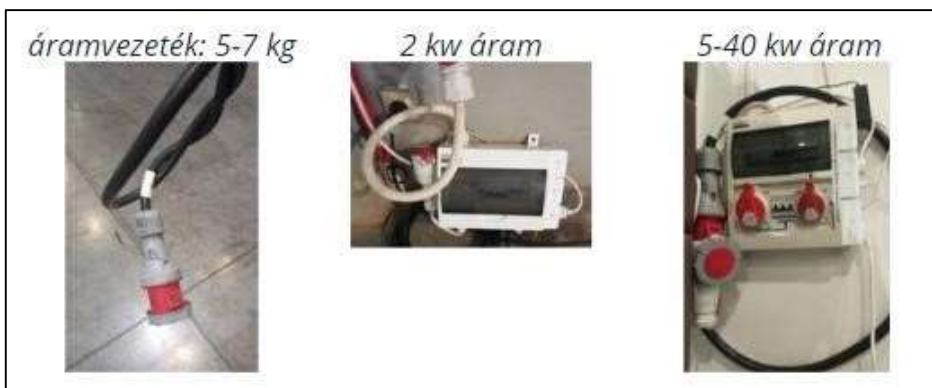
## Internet, WIFI

- A rendezvény ideje alatt jelszóval védett **WIFI**-t biztosítunk a kiállítónk részére (10mb/s) • Van lehetőség saját hotspot létrehozására is

## Áramkiállítás, áramvezeték, kapcsolószekrény

- Az áramvezeték a Csarnok oldalfalairól kerül bevezetésre, melyek súlya **5-7 kg** is lehet, és egy teherhordó szerkezethez szükséges rögzíteni.
- **Az árambekötés költsége nem képezi az alapsomag részét!** - áramot minden esetben külön kell igényelni, felár ellenében
  - Az árambekötés költsége azonban magába foglalja a fogyasztást, így az áram nem a fogyasztás, hanem a bekötés költsége alapján kerül kiszámlázásra.
  - **Az áram igénylésére a „Kiállítói adatlap, felárak” c. dokumentumban lesz lehetőség. (Isd. anyagbekérő email melléklet: „Kiállítói adatlap, felárak” c. dokumentum // 2kw, 5kw, 10kw, 20kw, 40kw).**
- Az áramot egy elosztószekrény segítségével lehet használni, ebbe lesznek bevezetve a csarnok oldalfalairól az áramvezetékek. Az elosztószekrényt kizárólag a BOK Csarnok munkatársai szerelhetik fel, mozgathatják vagy távolíthatják el. A szekrények méretei változóak, függnek a bevezetett áram méretétől is (Isd. lejjebb).
- A vezetékeket az igényelt áramtól függően változó méretű kapcsolószekrényekbe kötik be a BOK munkatársai, melyekből Önök is tudnak áramot venni.
- **Fejstandok (közös fallal rendelkező standok) egy közös kapcsolószekrényt kapnak**, melynek mérete a külön-külön leadott árammennyiségek alapján lesz meghatározva. Ebben az esetben kérjük, a kapcsolószekrényt osszák meg egymás között és készüljenek elosztókkal, hosszabbítókkal.
- **A kapcsolószekrényeket tűzbiztonsági okokból az alábbi módokon szükséges rögzíteni:**
  - a kapcsolószekrény álló vagy fekvő tájolásától függő helyzetben
  - könnyen, akár 1 mozdulattal hozzáférhető legyen
  - szövettel és éghető anyagokkal letakarni nem lehet
  - a földre helyezni nem lehet
- A kapcsolószekrények mérete:
  - 2 kw: 30x20x15 cm
  - 5 kw: 30x40x15 cm

- 10-40 kw: 50x60x15 cm
- A kapcsolószekrényeket javasoljuk a raktárakba rejteni, mert ronthatják az installáció összképét, illetve a külső sérülésektől is óvni szükséges.



**Tűzvédelmi okokból kizárólag a DEVELON által bekötött áramforrás használható a BOK Csarnokban, a standokon és azok területén, a stand, a stand építmény és az eszközök áramellátására egyéb áramfejlesztő eszközök használata nem engedélyezett.**

### Padlóburkolat:

- A csarnok padlója szőnyeggel fedett OSB lap.
- **Fontos:** a csarnok padlójába fúrni nem lehet.

### Függesztesek, belógatások, koronainstalláció

- **Koronainstalláció:** 400 cm fölé érő marketingeszköz (pl. logózott tábla, oszlop, fal, zászló stb), melyre a szerződés szerint, **marketing felár ellenében** van lehetőség. A szerződés nem tartalmazza a technikai költségeket, valamint magát a szerkezetet vagy installációt.
- **A csarnokban függesztési lehetőség nincs, így a koronainstallációt, a standvilágítást stb. a stand részeként szükséges megoldani.**

### Gázkészülék, nyílt láng, héliumos lufi stb. használata:

- A rendezvény területén ezek használata **szigorúan tilos**, mert fokozottan tűzveszélyes. Ezáltal ezen kiállítási tárgyak, eszközök, termékek használata sem engedélyezett.
- Amennyiben mégis engedélyezi a Katasztrófavédelem ezek használatát (ez külön eljárás része), kérjük a standon porral oltó készülék elhelyezését. **Kérjük az ilyen eszközök előre bejelentését!**
- Héliumos lufi feltöltése a csarnok belterületén nem lehet, annak felfújott állapotban kell a csarnokba érkeznie.
  - **Fontos:** a lufit nem szabad elengedni, annak rögzítésének biztosnak kell lennie, az nem szállhat el a csarnok tetőszerkezetében lévő biztonsági rendszer miatt.

## Porral oltó készülék biztosítása a standokon:

- Kérjük, minden standon legalább 1 db porral oltó készülék elhelyezését.

## Catering a standon dolgozók és a látogatók részére:

- Étel, ital (pl. pogácsa, szendvics, sütemény, ivóvíz, kávé, üdítő, alkoholos ital stb.): kizárólag a standon dolgozók részére. **Alkoholfogyasztás** a balesetek elkerülése érdekében **a rendezvény teljes ideje alatt szigorúan tilos**.
- Cukorka, céges logóval ellátott kockacsoki stb. a látogatók részére: lehet

## Építés, bontás

### Építési időszak:

- 2025. október 17., csütörtök *(érkezés beosztás alapján – szeptemberben kerül megküldésre)*
- **Fontos:** az építési időszak idején kérjük, **legalább egy döntéshozó és aláírással jogosult személy** legyen jelen, mert a plusz szolgáltatásokat (pl. targonca, áram stb.) csak hivatalos, céges aláírást követően tudjuk biztosítani. **Ennek hiányában kérjük, előre írják meg az ilyen igényeiket** *(Isd. anyagbekérő email melléklet: „Kiállítói adatlap, felárak és Bútor-, Szőnyeg katalógusok).*

### Bontási időszak:

- 2025. október 18. 17:00\* - 2025. október 19. 24:00-ig ○ *\*Semmilyen bontási munka nem kezdhető meg a rendezvény hivatalos lezárásáig (utolsó látogató távozásáig), és addig, **amíg a HOMEINFO munkatársai erre engedélyt nem adnak**. Eddig az időpontig a standok bontását megkezdeni szigorúan tilos, csak kisebb munkálatok végezhetőek a standokon belül (pl. eszközök elpakolása stb.).*
  - *\* A bontásra érkező gépjárművek is csak ettől az időponttól kezdve parkolhatnak a parkolóban.*
- **Fontos:** a bontási időszak idején kérjük, **legalább egy döntéshozó és aláírással jogosult személy** legyen jelen, mert a plusz szolgáltatásokat (pl. targonca stb.) csak hivatalos, céges aláírást követően tudjuk biztosítani. **Ennek hiányában kérjük, előre írják meg az ilyen igényeiket.** *(Isd. anyagbekérő email melléklet: „Kiállítói adatlap, felárak”)*

### Áram, víz, csatorna:

- Az építés és bontás időszakában biztonsági okokból a standok nem lesznek áram alatt, a standokon folyamatos vízhasználatra nem lesz lehetőség.
- A standokra korlátozott számban **kérhető munkaáram**.
- Amennyiben **vízre** van szükségük, azt a Csarnok mosdóiból tudnak venni. **Kérjük, ügyeljenek a tisztaságra, valamint a mosdókba, WC-kbe tilos a koszos vizet önteni.**
- **Csatorna** található a parkolóban, így a koszos vizet oda tudják kiönteni.

### Fűtés:

- Az építési időszakban a csarnok fűtése nem megoldott. Ennek oka, hogy a bejáratú ajtók szinte folyamatosan nyitva lesznek az ott közlekedő gépjárművek miatt.

### Gépjárművek:

- **Fontos:** a BOK Csarnok teljes területén (parkoló és A Csarnok) a KRESZ szabályai érvényesek. Kérjük, ennek betartását, valamint azt, hogy fokozott figyelemmel közlekedjenek.
- Személygépkocsik, kisbuszok, kamionok, nyergesvontatók stb.: építési és bontási időszakban ezek közül bármelyikkel beállhatnak a **parkoló** területére.
  - Súlyhatár nincs.
  - Méret (hossz, szélesség és magasság) határ a csarnok területe és annak bejárata.
- **Fontos:** kamionok, nyerges vontatók esetében **behajtásra csak 2025. október 17-én, az építés első felében**, illetve 2025. október 19-én, a **bontási időszak második felében** lesz lehetőség és csak a legszükségesebb időre, hogy az építést és a bontást ne zavarják.
- **Fontos:** a rendezvény ideje alatt a kamionok, nyerges vontatók, építés-bontás alatt használt autók **nem** tartózkodhatnak a parkolóban.

### Targoncabérlés, béka használata:

- Az építési és bontási időszakban – a korábban felmerülő igények függvényében - 1-1 db **targonca** is a segítségünkre lesz. **Azonban ha nem érkezik rá igény, nem lesz targonca a Csarnokban az építésbontás ideje alatt.**
  - **A targoncák használatára előre megküldött és aláírt Kiállítói adatlap és felárak c. dokumentummal van lehetőség. Enélkül a targoncát nem vehetik igénybe.**
  - **Fontos:** a targoncát csak az arra kijelölt személy vezetheti. A Kiállítók még megfelelő végzettség ellenében sem vezethetik a targoncát.
- **Fontos:** az építési és bontási időszak idején kérjük, legalább egy döntéshozó és aláírásra jogosult személy legyen jelen, mert a plusz szolgáltatásokat (pl. targonca használata stb.) csak hivatalos, céges aláírást követően tudjuk biztosítani. Ennek hiányában kérjük, előre írják meg az ilyen igényeiket. *(Izd. anyagbekérő email melléklet: „Kiállítói adatlap, felárak)*
- Az építési és bontási időszakban 2-2 db, mustársárga, „Meeting Budapest” felirattal ellátott **béka** is a segítségünkre lesz, melyek szabadon felhasználhatóak. De kérjük, használat után minden esetben vigyék vissza oda, ahonnan elvitték, valamint ne „tárolják” az építés teljes ideje alatt.

### Hulladék, szemét:

- A Kiállítók részére a csarnok parkolójában konténert biztosítunk.
- A konténerekbe egyaránt kerülhet építési és háztartási hulladék is.
- A konténerek a bontási-, nyitvatartási és a bontási időszakban is folyamatosan elérhetőek lesznek.

## Biztonsági őr, biztonsági szolgálat:

- A Rendezvény teljes időszaka (építés, nyitva tartás, bontás) alatt lesznek biztonsági őrök a csarnok területén, akik segítik a gépjárművek, kamionok stb. a haladását, az érkező autókat a parkolásban, illetve őrzik a csarnok területét.

## Parkolás:

- A BOK Csarnok teljes területén (parkoló és A Csarnok) a KRESZ szabályai érvényesek. Kérjük, ennek betartását, valamint azt, hogy fokozott figyelemmel közlekedjenek.
- **Az építésre-bontásra vagy a rendezvényre érkező gépjárművek nem maradhatnak a parkolóban éjszakára.**
- **Építési és bontási időszak alatt:** a parkoló kapacitásától függően, csak a szükséges időre parkolhatnak az autók a parkolóban.
  - A BOK Csarnok parkolójában, az építés-bontás ideje alatt csak "Behajtási engedéllyel" és a környező utcákon, azok kapacitásáról függően tudnak parkolni. (Isd. „Építési és bontási információk” email melléklet: Behajtási engedély – email várható érkezése: 2025. szeptember vége / október eleje)
  - **2025. október 18-án 17:00-tól kezdhetik meg a standok bontását. A bontásra érkező gépjárművek is csak ettől az időponttól kezdve parkolhatnak a parkolóban.**
- **A rendezvény nyitva tartása alatt:** a szerződésük szerint biztosítunk a Kiállítók részére parkolóhelyet. Amennyiben ennél több autóval szeretnének benn parkolni, **korlátozott** számban van lehetőség további parkolóhelyek vásárlására.
  - Nem szükséges leadni az autók rendszámát. A parkolóhely az építési-bontási időszak alatt nem biztosított, csak a Kiállítás nyitva tartása alatt.
  - Az építési időszak alatt "Parkoló jegy"-eket fogunk adni, amelyekkel péntek-szombat be tudnak állni a parkolóba. Egy parkolóhely = 1 db parkolójegy (1 jegy = 1 autó = 1 parkolóhely / nap), melyeket a Kiállítás más-más napján tudnak felhasználni.
  - Kérjük, az autóval érkező kollégáik részére ezeket juttassák el. ○ A Parkolójegyet, szombaton, érkezéskor, a sorompónál le kell adni a biztonsági őröknek.
  - Amennyiben napközben ki szeretnének menni, a biztonsági őröktől vissza tudják kérni a jegyet, és azzal később vissza tudnak állni a nap folyamán.
  - A parkolójegyeket pótolni nem fogjuk tudni.
  - Szerződés szerint mindenkinek 1 db parkolóhelye van. Amennyiben több autóval érkeznének (pl. kollégák, meghívott partnerek stb.), kérjük a Csarnokon kívül parkoljanak.
  - Torlódás és fennakadás esetén az érkezéskor szíves türelmüket kérjük!
- **Parkolási lehetőség a Csarnok közelében:** A BOK csarnok előtt az utcán (szabad helyek függvényében – munkanapokon fizetős), vagy a Papp László Budapest Sportaréna parkolójában – behajtás az Ifjúság útja felől, a Danubius Hotel Arena jobb oldalán (szemből nézve). További információk: <https://www.budapestarena.hu/arena/megkozelites-es-parkolas/auto>



## Takarítás:

- A rendezvény nyitva tartása alatt takarítani csak szükséges helyzetben lehet (pl. kiömlött valami stb.).
- **A standok tisztán tartása partnereink feladata.**
- Felár ellenében kérhetik a stand kitakarítását *(Isd. anyagbekérő email melléklet: „Kiállítói adatlap, felárak)*

## Értékesítés a rendezvény nyitvatartási időszaka alatt:

- Természetesen ennek nincs akadálya, minden eddigi rendezvényünkön számos terméket értékesítettek partnereink.
- A rendezvényeinken a látogatók szeretnek impulzus szerűen vásárolni, vagy éppen tudatosan ezért jönnek ki.
- Amennyiben van rá lehetőségük, mind a készpénz, mind a bankkártya elfogadására rendezkedjenek be.
- Tipp: pénztárat (online) és/vagy bankterminált is telepítsenek a standra, amennyiben lehetőség lesz a termékek megvásárlására.

## Szórólapok, reklámeszközök, kuponok, ajándéktermékek, nyereményjáték:

- **Reklámeszközök:** autó, roll up, molino stb. ○ A stand és a rendezvény területén, a standon kívüli területekre felár ellenében van lehetőség reklámeszközök felállítására, osztására.
  - A standokon belül ezekre felár nélkül van lehetőség.
- **Kedvezmény, kupon, ajándék:** A látogatók részéről általános elvárás, hogy a Kiállításokon valamilyen pluszt kapjanak: magasabb kedvezmények, kuponok, ajándék a vásárlás mellé, ingyenes szállítás stb.
- **Nyereményjáték:** Szerencsekerék, saját oldalra való posztolás, tombola, hírlevélre feliratkozás stb. Egészen apró ajándékoktól (pl. toll, könyvjelző stb.) az értékeőbb nyereményekig.

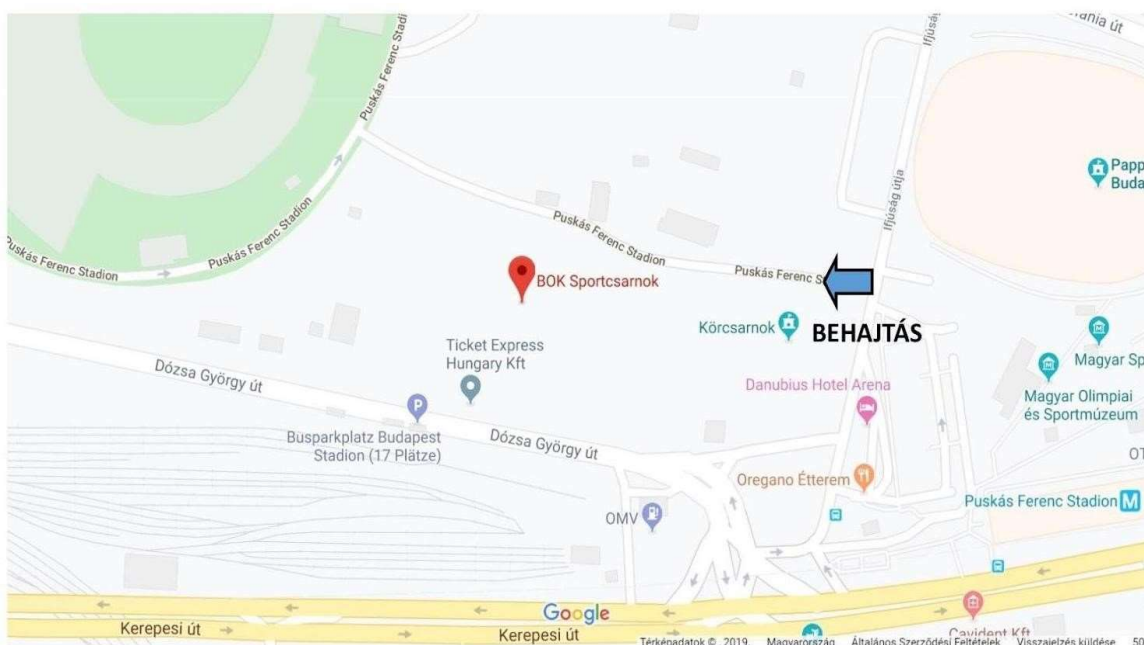
## A Csarnok állagmegóvása:

- Kérjük, ha a csarnok padlójára ráfolyik, rácsöpög stb. valami (pl. festék, ragasztó), azonnal takarítsák fel, hogy ne száradjon oda.
- A csarnok falára, padlójára, ablakára ragasztani, rögzíteni, csavarozni, a falnak és ablaknak támasztani stb. nem lehet.
  - Ez alól kivétel: a szőnyeg kétoldalú ragasztóval való rögzítése a padlóra.
- Az okozott károkért a Develon nem vállal felelősséget. A Csarnokban és/vagy a standokban bármilyen kár és az abból adódó kártérítés a Kiállító felelőssége, mind az építés, a rendezvény és a bontás ideje alatt.



## Hasznos információk:

- Esemény neve: Építőipari Mester Workshop
- Esemény weboldala: <https://emworkshop.hu/>
- Helyszín: Budapest, BOK Csarnok (volt Syma)
  - Cím: 1146 Budapest, Dózsa György út 1.
  - Behajtás: Ifjúság útja ○ GPS: [47.5012](#) | [19.10141](#) ○ Megközelítés:
    - autóval (az érkezés irányától függően): Hungária Körút -> Kerepesi út vagy Stefánia út -> Ifjúság útja
    - tömegközlekedéssel: Puskás Ferenc Stadion megálló: M2 metró / 1-es villamos/ 75-ös, 77-es trolibusz / 95-ös, 195-ös, 130-as autóbusz
    - Tájékoztató pontok: OMV kút, Danubius Hotel, Papp László Budapest Sportaréna, Puskás Aréna



## Időtábla:

- 2025. október 17.: építési nap *(beosztás később, 2025. szeptember vége / október eleje: „Építési és bontási információk” tárgyú email)*
- 2025. október 18. 8:00-17:00: Építőipari Mester Workshop
- 2025. október 18. 17:00 - október 19. 24:00: bontási időszak

## Kapcsolattartók:

- **Lasán Alexandra** (számlák, anyagbekérés, logisztika, a rendezvénnel kapcsolatos kérdések)
  - +36 30 132 7659
  - [kiallitok@homeinfo.hu](mailto:kiallitok@homeinfo.hu) // [penzugy@homeinfo.hu](mailto:penzugy@homeinfo.hu) // [alexandra.lasan@homeinfo.hu](mailto:alexandra.lasan@homeinfo.hu)
- **Kulcsár Alexa** (szerződések, anyagbekérés, logisztika, a rendezvénnel kapcsolatos kérdések):
  - +36 30 974 4900
  - [kiallitok@homeinfo.hu](mailto:kiallitok@homeinfo.hu) // [szerzodes@homeinfo.hu](mailto:szerzodes@homeinfo.hu) // [iroda@homeinfo.hu](mailto:iroda@homeinfo.hu)
- **Dévényi Tamás** (szerződések, kiegészítő szolgáltatások, pénzügyek):
  - +36 70 433 1910
  - [tamas.devenyi@homeinfo.hu](mailto:tamas.devenyi@homeinfo.hu)
- **Szabó Dóra** (szerződések, kiegészítő szolgáltatások):
  - +36 70 413 3797
  - [dora.szabo@homeinfo.hu](mailto:dora.szabo@homeinfo.hu)
- **Seidl Róbert** (standépítés):
  - +36 20 938 9211
  - [info@promarketing.hu](mailto:info@promarketing.hu)
  - [seidl.robert@promarketing.hu](mailto:seidl.robert@promarketing.hu)